Приложение

к постановлению администрации

Видимского городского поселения от 24.03.2022 №

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАТУСА ЖИЛОГО ДОМА БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ВИДИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Настоящий порядок направлен на определение статуса жилого дома блокированной застройки, отличительных признаков домов блокированной застройки от многоквартирных жилых домов в связи с отсутствием таковых в законодательстве.
	2. **Используемые термины и понятия:**

**Жилые дома блокированной застройки -** жилые дома с количеством этажей не более чем три, состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования.

**Многоквартирный дом** - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

**Заявитель** – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилья.

**Количество этажей -** количество всех этажей здания, включая подземный, подвальный, цокольный, надземный, технический, мансардный.

1. **ПРИЗНАКИ БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА**

2.1. Жилой дом признается блокированным домом при наличии следующих отличительных признаков:

- состоит из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи;

- количество этажей не более чем три (включая подземный этаж);

- имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседними блоками;

- расположен на отдельном земельном участке с выходом на земли общего пользования;

- отсутствуют помещения общего пользования;

- отсутствие общих с соседними жилыми блоками чердаков, подполий, шахт коммуникаций, вспомогательных помещений, наружных входов, а также помещений, не являющихся местами общего пользования, но располагающимися над или под другими жилыми блоками;

- возможно установление соответствующего вида разрешенного использования земельного участка;

- наличие автономного инженерного обеспечения.

2.2. В случае отсутствия автономного инженерного обеспечения в жилом доме, для признания его блокированным, по желанию собственников жилья возможно проведение работ по инженерному переоборудованию жилого дома, за счет средств собственников жилья.

3**. ОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА НА ЖИЛОЙ ДОМ БЛОКИРОВАННОЙ ЗАСТРОЙКИ**

* 1. Заявитель направляет в администрацию МО Видимское городское поселения заявление о намерении изменения статуса жилого дома с многоквартирного на блокированный (форма заявления – приложение № 1).
	2. Заявление подается совместно от всех собственников многоквартирного жилого дома. От имени собственника может выступать уполномоченное собственником лицо, действующее по нотариально удостоверенной доверенности.
	3. Заявление должно содержать:

- при обращении юридического лица: полное и сокращенное название юридического лица в соответствии с учредительными документами, ОГРН, ИНН, юридический и почтовый адрес;

- при обращении физического лица: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства гражданина, контактные данные (телефон, электронную почту и т.д.);

- сведения о жилом доме, в отношении которого Заявитель просит изменить статус жилого дома, в том числе техническая документация, правоустанавливающие документы.

3.4. К заявлению прилагаются:

- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, земельный (-ые) участок (-ки);

- материалы межевания, кадастровый паспорт земельного (-ых) участка (-ов);

- технический паспорт жилого дома;

- топографическая съемка земельного участка масштаба 1:500, на котором

расположен жилой дом.

 3.5. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично, либо по доверенности или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

 Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

 3.6. Документы, не представленные заявителем, или предоставление которых в соответствии с действующим законодательством осуществляется в рамках межведомственного взаимодействия, запрашиваются администрацией Видимского муниципального образования.

 3.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- из представленных документов следует, что заявитель не является лицом, уполномоченным обращаться с просьбой о предоставлении муниципальной услуги,

- представление документов в ненадлежащий орган.

 3.8. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

 3.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуге и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

 3.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов или получения их по почте.

 3.11. Сроки предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию муниципального образования, оно должно быть рассмотрено по существу в течение 30 календарных дней с даты его регистрации.

 3.12. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

- постановления администрации муниципального образования об изменении статуса многоквартирного жилого дома на блокированный жилой дом, с присвоением адреса каждому блоку;

- акта осмотра жилого дома.

1. **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ДОМА НА БЛОКИРОВАННЫЙ ДОМ**

 4.1. С целью принятия постановления об изменении статуса многоквартирного жилого дома на блокированный жилой дом, администрация Видимского муниципального образования:

4.1.1. рассматривает заявление и предоставленные заявителем документы. В случае отсутствия документа(ов), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, администрация запрашивает их на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает (в том числе в электронной форме).

4.1.2. осуществляет выезд по адресу, указанному в заявлении по смене статуса жилого дома на предмет обследования строения. О дате, времени проведения обследования собственнику(ам) или представителю собственника направляется извещение, не позднее, чем за 2 дня до планируемой даты обследования жилого помещения.

По результатам обследования составляется Акт обследования жилого дома в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон (форма Акта осмотра – приложение 2).

В случае, неявки заявителя(ей), либо заявитель(ли) не обеспечил(и) доступ к жилым помещениям, об этом указывается в Акте осмотра.

4.2. По результатам проведенных работ, администрация подготавливает постановление:

- при наличии признаков блокированного дома, согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, учитывая Акт осмотра, об изменении статуса жилого дома на жилой дом блокированной застройки, с присвоением адреса каждому блоку. Информация о присвоении адреса вносится в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС) уполномоченным лицом в установленный законом срок;

- при отсутствии признаков блокированного дома, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, учитывая запись в Акте осмотра о невозможности провести обследование жилых помещений, об отказе изменения статуса жилого дома.

Срок исполнения муниципальной услуги не должно превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

4.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется принятое постановление и Акт осмотра жилого дома.

 4.4. В случае изменения статуса жилого дома, в соответствии с постановлением администрации Видимского муниципального образования, о признании дома блокированным, собственник(и) обеспечивает(ют) внесение в установленном законом порядке соответствующих изменений в техническую документацию, для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости и государственной регистрации права собственности на вновь возникшие (измененные) объекты недвижимости. Указанные действия осуществляются собственником за свой счет, включая уплату государственных пошлин.

 4.5. Формирование земельного участка, объединение или раздел производятся собственником блокированного жилого дома за свой счет, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку определения статуса

 жилого дома блокированной застройки

 на территории Видимского

муниципального образования

 Главе администрации

 Видимского городского поселения

 Гаталюк С.З.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес/адрес электронной почты: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о признании жилого дома домом блокированной жилой застройки

Прошу признать жилой дом, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жилым домом блокированной застройки.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных администрации муниципального образования Видимского городского поселения

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

4. Использование персональных данных администрацией Видимского муниципального образования в связи с оказанием муниципальной услуги;

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись ФИО)

 Приложение № 2

 к Порядку определения статуса

 жилого дома блокированной

 застрой на территории Видимского

 муниципального образования

**АКТ**

осмотра жилого дома по признанию дома блокированным либо многоквартирным на территории Видимского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата осмотра)

**Объект осмотра:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

**Участники осмотра:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, собственник либо представитель собственника)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, собственник либо представитель собственника)

**В результате осмотра установлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вывод:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**:

Фотоматериалы на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

**Подписи участников осмотра:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Акт составлен в 2-х экземплярах, один для администрации Видимского муниципального образования другой – заявителю.